

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и Администрацией Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 24 мая 2021 г. № 03-18

г. Нижний Новгород

" 6 " февраля 202 3 г.

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области,** в лице главы местного самоуправления Чичкова Николая Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемая «**Орган МСУ**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 24 мая 2021 г. № 03-18 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В пункт 3.2.1 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.1.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.1.1. обеспечивать прием от МФЦ поступивших документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, передачу в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также прием от МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.2. В пункт 3.2.2 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» добавить подпункт 3.2.2.1 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.2.1. обеспечивать направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг для размещения в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае если это предусмотрено административным регламентом предоставления государственной и муниципальной услуги;».

1.3. Внести изменения в пункт 3.2.5 и изложить его в следующей редакции:

«3.2.5. передавать в УМФЦ, МФЦ проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и актуальную информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;».

1.4. В пункт 3.2.6 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.6. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в МФЦ, в том числе о возможности получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ;

3.2.6.1. согласовывать с УМФЦ любую информацию, содержащую сведения об УМФЦ, МФЦ, в случае размещения ее в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;».

1.5. В подпункт 3.2.7.2 пункта 3.2.7 раздела 3.2 «Орган МСУ обязан» внести изменения и изложить его в новой редакции:

«3.2.7.2. во исполнение Федерального закона № 210-ФЗ (пункт 3.2 статьи 17) и Постановления № 797 (подпункт «в» пункта 4(1)) уведомлять УМФЦ об изменении муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в МФЦ, не позднее 5 рабочих

дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения. Уведомление УМФЦ об изменении нормативных правовых актов направлять с использованием единой системы электронного документооборота либо по адресу электронной почты delo@umfc-no.ru с темой письма «Изменения в предоставлении услуг», с приложением копий необходимых документов и с указанием контактных данных сотрудников Органа МСУ.

В случае, если в связи с изменением нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", необходимо изменение информационно-технологической инфраструктуры, обеспечивающей взаимодействие для предоставления государственных и муниципальных услуг, порядок и сроки взаимодействия между Сторонами до момента доработки информационно-технологической инфраструктуры определяются Органом МСУ по согласованию с УМФЦ;».

1.6. В раздел 4.1 части 4 «Права и обязанности УМФЦ, МФЦ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.1. УМФЦ и МФЦ принимают участие в предоставлении государственных и муниципальных услуг в части приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в части выдачи документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, заявление по которой было подано через ЕПГУ, а также совершения иных действий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в рамках, не превышающих полномочий УМФЦ, МФЦ.».

1.7. В пункт 4.2.3 раздела 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«4.2.3. запрашивать и получать проекты постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;».

1.8. Добавить пункт 4.2.7 в раздел 4.2 «УМФЦ, МФЦ вправе» и изложить в следующей редакции:

«4.2.7. Отказывать заявителям в приеме заявлений и документов в случаях, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных услуг и административными регламентами предоставления муниципальных услуг, нормативными правовыми актами и настоящим Соглашением.».

1.9. В пункт 4.3.3 раздела 4.3 «УМФЦ, МФЦ обязаны» добавить подпункт 4.3.3.1 и изложить его в следующей редакции:

«4.3.3.1. обеспечивать прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и их передачу в Орган МСУ, прием от Органа МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, а также передачу в Орган МСУ документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг, по истечении установленного срока их хранения в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;».

1.10. В пункт 5.3.1 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» внести изменения и изложить его в следующей редакции:

«5.3.1. Орган МСУ обязан передавать в УМФЦ, МФЦ информационные и справочные материалы, административные регламенты предоставления государственных услуг, проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг до их принятия и официального опубликования (на этапе согласования), административные регламенты предоставления муниципальных услуг, бланки заявлений и образцы их заполнения, методические рекомендации по предоставлению государственных и муниципальных услуг (при наличии) для предоставления государственных и муниципальных услуг в УМФЦ, МФЦ;».

1.11. Добавить пункты 5.3.7 и 5.3.8 в раздел 5.3 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.3.7. Орган МСУ обязан уведомлять МФЦ о готовности результата предоставления муниципальной или государственной услуги посредством телефонного звонка в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день со дня регистрации результата предоставления муниципальной или государственной

услуги в Органе МСУ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.7.1. Орган МСУ обеспечивает направление результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в форме бумажных документов в МФЦ по реестрам передачи документов, а также размещение результата предоставления государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной или муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной или муниципальной услуги;

5.3.7.2. при получении заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа МФЦ обеспечивает по желанию заявителя и при личном обращении в МФЦ возможность получения документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги;

5.3.7.3. не востребовавшие заявителями документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги и подготовленные Органом МСУ, МФЦ обязаны возвращать в Орган МСУ по истечении 30 календарных дней с даты поступления документов из Органа МСУ в МФЦ, при условии, что в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление услуг, выдача результата предоставления услуги предусмотрена в МФЦ;

5.3.8. при внесении изменений в нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, административные регламенты предоставления государственных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг, Орган МСУ обязан уведомлять УМФЦ о внесении изменений в соответствии с пунктом 3.2.7.2 настоящего Соглашения;».

1.12. Добавить пункт 5.4.3 в раздел 5.4 части 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, МФЦ в предоставлении государственных и муниципальных услуг Органа МСУ» и изложить в следующей редакции:

«5.4.3. При организации хранения документов на бумажном носителе в МФЦ в течение срока и в порядке, предусмотренными административным регламентом предоставления государственной услуги, административным регламентом предоставления муниципальной услуги и/или другими

нормативными актами, регулирующими предоставление государственных и муниципальных услуг, МФЦ обеспечивает надлежащую сохранность документов, включая сохранность информации, сведений и персональных данных, содержащихся в них, исключающую утрату, порчу или хищение документов, а также доступ к документам посторонних лиц.».

1.13. Исключить из Приложения № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» (далее – Приложение № 1) и Приложения № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» (далее – Приложение № 3) муниципальные услуги:

- Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в Бутурлинском муниципальном районе Нижегородской области;
- Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области;
- Прием администрацией Бутурлинского муниципального района жалоб потребителей;
- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского поселения р. п. Бутурлино Бутурлинского муниципального района Нижегородской области.

1.14. Включить в Приложение № 1 и в Приложение № 3 новую муниципальную услугу:

- «Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области».

1.15. Приложение № 1 «Перечень муниципальных и государственных услуг, в организации предоставления которых участвуют МФЦ» к Соглашению, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.16. Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

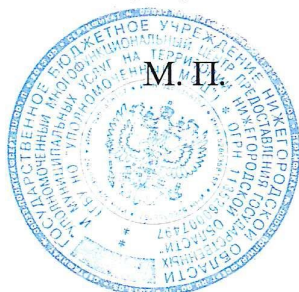
5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг на
территории Нижегородской области»

Юридический адрес:
603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 24

Директор

/ С. Р. Мусарская



Администрация Бутурлинского
муниципального округа
Нижегородской области

Юридический адрес:
607440, Нижегородская область,
р.п. Бутурлино, ул. Ленина, 106

Глава местного самоуправления



**Перечень муниципальных и государственных услуг,
в организации предоставления которых участвуют МФЦ**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги
1.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в Бутурлинском муниципальном районе Нижегородской области
2.	Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Бутурлинского муниципального района, или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
3.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
4.	Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, за исключением осуществления строительства за счет средств областного бюджета и (или) по распоряжению Губернатора Нижегородской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения администрацией Бутурлинского муниципального района Нижегородской области

6.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады) на территории Бутурлинского района Нижегородской области
7.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Бутурлинского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду
8.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
9.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций
10.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском поселении р.п. Бутурлино Бутурлинского муниципального района Нижегородской области
11.	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области

**Сведения
об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

№ п/п	Наименование муниципальной/государственной услуги	Ссылка на раздел официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», в котором размещена технологическая схема
1.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение в Бутурлинском муниципальном районе Нижегородской области	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
2.	Предоставление в собственность или в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Бутурлинского муниципального района, или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
3.	Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html

4.	Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, за исключением осуществления строительства за счет средств областного бюджета и (или) по распоряжению Губернатора Нижегородской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения администрацией Бутурлинского муниципального района Нижегородской области	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
6.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады) на территории Бутурлинского района Нижегородской области	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
7.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Бутурлинского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
8.	Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
9.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Бутурлинского муниципального района Нижегородской области, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций	https://buturlino.ru/1/услуги-в-электронном-виде/item/14659-постановление-администрации-бутурлинского-района-от-22-11-2017г-№-1202.html
10.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском поселении р.п. Бутурлино	https://buturlino.ru/1/органы-власти/administratsii-poselenij/gorodskoe-

	Бутурлинского муниципального района Нижегородской области	poselenie-r-p- buturlino/item/14720- постановление- администрации- городского-поселения-р-п- бутурлино-от-22-11-2017г- №-183.html
11.	Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области	

».